

# 如何申請低收入戶就學學雜費減免

辦理時間：每年寒暑假，開學註冊繳費以前必須辦妥。(每學期皆需重新辦理)

## 步驟 1

到會計室領取或自行列印「**低收入戶學生就學高中、高職減免學雜費申請表**」1份。

## 步驟 2

1. 「低收入戶學生就學高中、高職減免學雜費申請表」填寫完整後，學生及家長需蓋章(印章需清楚不模糊)。
2. 填寫低收入戶證明有效期限。
3. 表格下方電話請留可連絡電話號碼。
4. 申請金額及核定金額不需填寫。

## 步驟 3

繳交證件：

1. 低收入戶證明文件正、影本。(正本驗畢發還)
2. 全戶戶口名簿或戶籍謄本〔2擇1〕正、影本。含父、母、學生本人。(正本驗畢發還)
3. 新申請學生應另備妥學生印章乙枚，留校報局用請備木質印章。

## 步驟 4

將填寫完整之低收入戶學生就學高中、高職減免學雜費申請表1份，檢附步驟3繳交證件(3項)送至會計室。

## 步驟 5

持註冊繳費單到會計室換減免後註冊繳費三聯單到華南各分行繳費。

※不得與其他補助重覆。