

育達學校財團法人臺北市私立育達高級中等學校 函

機關地址：105 台北市松山區寧安街 12 號

承辦人：劉育仁

電子信箱：yd2182@mail1.yudah.tp.edu.tw

受文者：如正、副本

發文日期：中華民國 115 年 9 月 29 日

發文字號：育亞校字第 1150008166 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：(115120000633_1_校務發展計畫函稿附件.docx，共一個電子檔案)

主旨：修訂公布本校 111 至 115 學年度校務發展計畫(如附件)，請查照。

說明：旨揭校務發展計畫業經中華民國 115 年 9 月 5 日本校校務會議討論通過修訂，並自公布日起實施。

正本：乙種發行

副本：

校長 劉 育 仁

裝

訂

線

育達學校財團法人
臺北市私立育達高級中等學校

校務發展計畫

(執行時間：111 學年度至 115 學年度)

中華民國 111 年 9 月 3 日校務會議討論通過

111.09.23 育亞校字第 1110008358 號函公布實施

中華民國 112 年 9 月 2 日校務會議討論通過

112.10.04 育亞校字第 1120008848 號函第 1 次修訂

中華民國 113 年 9 月 7 日校務會議討論通過

113.09.23 育亞校字第 1130008637 號函第 2 次修訂

中華民國 114 年 9 月 6 日校務會議討論通過

114.09.30 育亞校字第 1140008687 號函第 3 次修訂

中華民國 115 年 9 月 5 日校務會議討論通過

115.09.29 育亞校字第 1150008166 號函第 4 次修訂

育達學校財團法人
臺北市私立育達高級中等學校
111-115 學年度校務發展計畫
目 錄

壹、計畫緣起	1
一、前言	1
二、依據	2
三、未來環境預測	2
貳、學校背景與現況分析	2
一、學校發展沿革	2
二、創辦人教育思想與學校願景目標	4
三、學校基本資料	8
四、學校 SWOT 分析	9
參、計畫發展與執行	15
一、計畫目標	15
二、執行策略與內容	15
三、預期效益	32
肆、經費需求	32
一、資本門經費需求	32
二、經常門經費需求	32
伍、考核評鑑	33

育達學校財團法人臺北市私立育達高級中等學校 111-115 學年度校務發展計畫

111.09.03 校務會議討論通過

111.09.23 育亞校字第 1110008385 號訂定

112.09.02 校務會議修訂案討論通過

112.10.04 育亞校字第 1120008848 號第 1 次修訂

113.09.07 校務會議修訂案討論通過

113.09.23 育亞校字第 1130008637 號第 2 次修訂

114.09.06 校務會議修訂案討論通過

114.09.30 育亞校字第 1140008687 號第 3 次修訂

115.09.05 校務會議修訂案討論通過

115.09.29 育亞校字第 1150008166 號第 4 次修訂

壹、計畫緣起

一、前言

本校創校迄今業已超越一甲子，蔚為一所歷史悠久、規模宏大的私立職業學校。本校故創辦人王廣亞博士於民國 36 年隻身渡海來臺，任職於審計部，有感會計人才之缺乏，興起辦理會計教育與培養會計人才之肇端。民國 38 年 4 月籌設育達會計補習學校，僅憑一年多的公職積蓄和一己之力，親自騎單車、貼廣告，招得 300 名學生。初借建國中學校舍上課，卻允諾生變，轉租開南商工、保安街延平區合作社等處校舍，後創辦人為免除師生寄人籬下之苦，排除困難，在寧安街現址購得校地 3,000 坪興建教室，而於民國 42 年始遷入現址上課。

勤儉樸實治校，自力更生辦學，從無到有，從有到全，從全到好，創辦人一手打造育達教育文化事業機構，校園版圖橫跨兩岸，獨資創立 10 所學校，歷經 76 年餘的歲月，培育全方位人才達 40 萬人，成為各行各業的技職尖兵，創辦人捐資興學，育才達人，桃李滿天下。

創辦人王廣亞博士以遠大教育理念「倫理、創新、品質、績效」辦學：倫理—講求校園倫理、品德教育；創新一校務規劃時時創新；品質—重視優良師資、環境、設備、教學、行政品質；績效—建立規章制度，透過管理機制，以提升辦學績效。88 年 4 月 30 日，本校通過 ISO 9002 國際品質保證認證，為全國第一所通過本項認證之高級中等學校。88 年 9 月 10 日，臺北市公私立高職評鑑，本校教務與實習、訓導與輔導及行政支援等三大項目獲評為優等，專業類科方面，商業經營、國際貿易及應用日文三科亦獲評為優等，幼兒保育、會計事務及應用英文三科獲評為一等。93 年 2 月，臺北市 92 年度職業學校訪視評鑑結果出爐，本校除在總成績再度榮獲優等外，在「教務與實習」、「訓導與輔導」、「行政支援」、「專業類科」四大範疇亦再度全獲優等。97 年 3 月，本校在臺北市高級職業學校 95 到 97 年度校務評鑑總成績第三度榮獲優等外，在「教育與實習」、「學生事務與輔導」、「組織與行政」、「特殊教育」、「性別平等教育」、「專業類科」等六大範疇成績均獲優等。101 年 10 月接受臺北市高職「校務評鑑」及「專業類科評鑑」，本校以優異的成績，獲教育部認證為「優質學校」。107 年 12 月接受臺北市高中職「校務評鑑」及「專業類科評鑑」，本校 10 項評鑑項目總成績達 90 分以上，勇奪最高殊榮「一等」的成績。

校務發展計畫是達成學校教育目標的行動策略，也是導引學校未來發展方向的指南針。面對臺灣少子女化的趨勢衝擊，十二年國民基本教育的政策實施，新世紀資訊化、科技化、國際化的生活潮流，本校必須與時俱進，秉持創辦人王廣亞博士揭示「倫理、創新、品質、績效」的辦學理念，擬具前瞻、宏觀、全面、整合、具體、可行的願景計畫，全體教職員工率同育達學生、家長、校友結合同心、凝聚共識、群策群力、達成使命，以求育達高中的永續經營與卓越發展。

二、依據

- (一)行政院 114 年 3 月 10 日院臺教字第 1145003877 號函修正「技術及職業教育政策綱領」。
- (二)教育部「十二年國民基本教育」相關教育政策及實施計畫。
- (三)臺北市實驗教育白皮書(2021 年 12 月)。
- (四)臺北市國際教育白皮書 PLUS(111 年 8 月)。
- (五)臺北市雙語教育白皮書(2022 年 2 月)。
- (六)臺北市智慧及資訊科技教育白皮書(2022 年 3 月)。
- (七)臺北市技職教育政策綱領 3.0(111 年 7 月 25 日)
- (八)臺北市「優質學校」藍圖。

三、未來環境預測

- (一)臺灣人口少子化與高齡化趨勢。
- (二)兩岸政策牽動產業市場的興衰。
- (三)教育政策更加社區化與就近入學。
- (四)共享經濟，資源共享。
- (五)社會責任，公益服務。
- (六)生活資訊化、科技化、國際化。
- (七)技職教育，務實致用、產學合作。
- (八)職場對跨領域的多元能力需求。
- (九)大數據與人工智慧科技的洪潮。
- (十)重視美育美學，人文藝術情境。
- (十一)以智慧校園融合安全生態環保節能。
- (十二)人權高漲，尊重多元，關懷弱勢。

貳、學校背景與現況分析

一、學校發展沿革

時 間	校 名	情 況
38 年	設立「育達會計補習學校」	
42 年	改制為「育達商業職業學校」	
43 年	奉准設立「臺灣省臺北市私立育達初級商業職業學校」	同時試辦高職部
44 年	奉准設立「臺灣省臺北市私立育達商業職業學校」	
46 年		增設夜間部
57 年		配合九年國民義務教育，三年

時 間	校 名	情 況
		內逐年停辦初級部
59 年	改名為「臺北市私立育達商業職業學校」	配合臺北市改制
72 年		附設幼稚園
74 年	調整校名為「臺北市私立育達高級商業家事職業學校」	增設歸屬家事類的幼兒保育科
75 年		增設商用英文科、商用日文科
77 年		綜合商業科調整為會計事務科
78 年		增設資料處理科
79 年		增設國際貿易科
83 年		商用英文科、商用日文科調整為應用外語科英文組、應用外語科日文組
84 年		增設商業經營科
89 年		增設綜合高中
95 年		創設時尚模特兒科 夜間部改制為附設進修學校
98 年		增設普通科、餐飲管理科 創設多媒體設計科
101 年		附設進修學校增設時尚造型科
102 年		增設觀光事業科、時尚造型科
103 年		申請停辦綜合高中
104 年		增設廣告設計科、表演藝術科 附設進修學校停止招收高一新生
105 年		餐飲管理科辦理三明治式及階梯式建教合作教育課程模式
106 年		時尚造型科辦理階梯式建教合作教育課程模式 附設進修學校最後一屆學生畢業
107 年		普通科停止招收高一新生 餐飲管理科辦理三三輪調式建教合作教育課程模式
108 年		資料處理科、廣告設計科、幼兒保育科、應用外語科(英文組、日文組)、時尚模特兒科等六個科組停止招收高一新生
109 年	學校更名為「育達學校財團法人臺北市私立普林思頓高級中等學校」	奉核增設國民小學部、國民中學部，恢復高中部招生 商業經營科停止招收高一新生
111 年	學校再次更名為「育達學校財團法人臺北市私立育達高級中等學校」	
112 年		多媒體設計科申辦「新媒體影音設計實驗班」及時尚造型科

時 間	校 名	情 況
		申辦「寵物造型設計實驗班」並奉准招生
114 年		增設烘焙科
115 年		烘焙科僑生專班開班

本(115)學年度在校生計有高職部：觀光事業科(全年級)、多媒體設計科(全年級)、表演藝術科(全年級)、餐飲管理科(全年級)、時尚造型科(全年級)及烘焙科(一、二年級)等 6 個職科；高中部(一、二、三年級)；國中部(七、八、九年級)；小學部(一、二、三、四、五、六年級)。

二、創辦人教育思想與學校願景目標

- (一)育達創校精神--校訓
勤儉樸實 自力更生
- (二)創辦人的治校哲學
企業化的經營 制度化的管理 人性化的關懷
- (三)創辦人的辦學理念
倫理 創新 品質 績效
- (四)創辦人的辦學原則
好的師資 好的設備 好的制度 好的管理 好的福利
- (五)育達行事準則
計劃創新 執行徹底 考核嚴謹 賞罰分明

(六)育達的教育目標

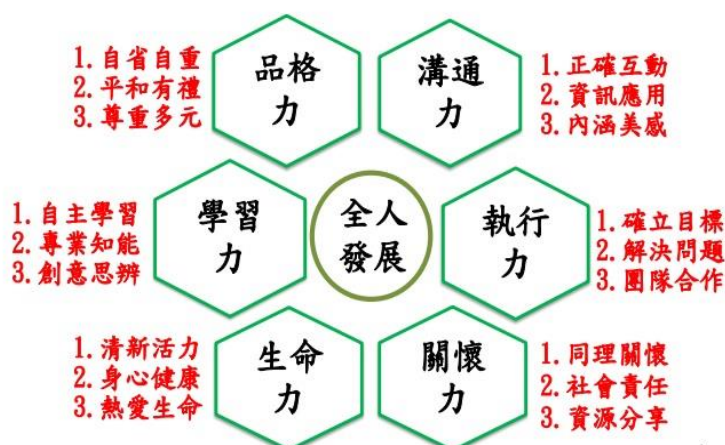
育達以發展「技職教育」及「國際教育」為兩大學校教育主軸

【技職教育】培育目標

育才達人--

讓每一位育達學生在學校的嚴教、嚴管、嚴考之下，學習到紮實的專業技能知識，良好的溝通能力，與做人處事的道理，建立爾後在社會中擁有正面的工作態度與面對壓力的氣度並充分發揮自己的潛能。

育達高中【技職教育】學生圖像



【國際教育】培育目標
沿襲育達學校「育才達人」的精神～
發展國際教育教學體系，顛覆傳統填鴨式教育，喚醒孩子的好奇心，讓學生成為樂於主動學習，具有發現問題及提出改善方案的能力，培養其成為未來世界所需的具關鍵性智慧的領導人才。

育達高中【國際教育】學生圖像



1. 自主學習力：
以「學思達」教學法為知識學習系統，輔以「薩提爾」人文主義關懷為心智成長平台，以「學習者為中心」的教學環境，讓學生成為樂於主動學習的「終身學習者」。
2. 思考表達力：
由專業教師設計提問、引發思考，鼓勵多元答案，訓練學生邏輯思辨，從不同觀點切入問題，並善用溝通技巧與人合作，重視團隊精神。
3. 創新領導力：
透過本校「新創課程」設計與開發，訓練學生跳脫傳統思考框架，以系統性分析問題的能力，強化應用設計思考於專案研究及專題發表的能力，同步培養領導者面對目標的積極態度、策略運用及決策判斷。
4. 跨域競合力：
訓練學生將跨領域、跨情境的學習成果進行知識轉移，從多元觀點分析時事及跨文化議題的判斷能力，將所學應用在解決真實世界發生的問題。
5. 國際移動力：
本校以「國際升學」為主軸之雙語教學體系，透過英語跨學科專案執行的體驗，增強學生的專業和語言能力之外，更開拓其國際視野和跨文化溝通整合，以期提早適應國外學習生活。
6. 公民行動力：
以聯合國永續發展目標 SDG 議題為軸心，重視「在地文化的融合」，關注多元文化的學習，訓練學生發現問題及提出改善方案的能力，達到兼具國際宏觀視野與在地人文關懷等公民素養養成。

(七)育達的教育使命

教育、照顧、服務——

育達老師是抱著關心、愛心、耐心來照顧學生，幫助每一位學生在學習的路上克服困難，並以奉獻的服務態度用心帶領學生成為有自信、有能力的人。

育達教師圖像



育達行政人員圖像



(八)育達學校願景

永續發展育達教育工作，繼續提供優秀的師資陣容、先進的教學設備與健康快樂的學習成長環境。

三、學校基本資料【統計日：115.09.15】

(一)校地總面積：13,938.75 平方公尺，

樓地板面積：46,406.37 平方公尺。

(二)校舍設施：(含高職部、高中部、國中部、國小部)

編號	校舍種類	數量	編號	校舍種類	數量
1	普通教室	95	6	戶外大操場	1
2	專業教室	62	7	室內運動場所	3
3	圖書館	3	8	行政辦公室	33
4	禮堂(活動中心)	1	9	餐廳	2
5	會議室	8	10	廁所	97

(三)學生數：

部別	高職部							高中部	國中部	國小部	全校合計
科別	觀光	多媒	表藝	烘焙	餐飲	造型	小計				
一年級	24	86	71	95	148	133	557	0	2	6	565
二年級	33	69	55	47	114	114	432	7	10	5	454
三年級	23	127	96		186	121	553	9	4	8	574
四年級										1	1
五年級										8	8
六年級										8	8
合計	80	282	222	142	448	368	1542	16	16	36	1610

(四)教職員工數：(含高職部、高中部、國中部、國小部)

115 學年度	全 校		
教職員工	男	女	小計
專任教師	21	49	70
兼任教師	44	48	92
輔導教師	11	5	16
職 員	14	27	41
工友工讀生	9	1	10
合 計	99	130	229

四、學校 SWOT 分析

以下就學校規模、校舍設備、教師素質、學校行政、學生素質、地理環境、教育政策、家長參與、社區資源、產業發展等向度，剖析本校現況：

分析因素		優勢	劣勢	機會	威脅
內部 (組織) 因素	學校規模	• 創校超過一甲子，是歷史悠久、辦學績優的大型高中職學校。 • 在校教師及學生人數多，在教學研究與學生活動上的影響面較廣。 • 培育近 35 萬育達畢業校友，提供各行各業基層人力。 • 學制包括高中部、高職部、國中部、國小部，擁有 12 年一貫的完整教育系統。	• 學校屬資深教職員工較多，人事費用形成龐大的財務壓力。 • 學校規模較大且教職員工平均年齡較高，在校務規劃的求新求變上及制度的調整需較多的時間。 • 本校部分科別雖師資需求甚殷，唯徵募合格良師不易。 • 少子女化趨勢下招生日益困難，保障教職員工的既有的工作權是項挑戰。	• 悠久校史與優良辦學口碑，獲得社會大眾的肯定。在招聘教師、招收學生的條件上較其他私立學校具有競爭力。 • 人員編制健全，可以專業分工，人力調度較有彈性；家長資源更為豐富，學校有更多可運用的社會資本；人力資源充足，可以符合不同學生的學習需求。	• 大型學校在少子化的現實環境中，要維持滿額的招生目標，較中小型學校達成難度較高。 • 不同學制的師生會在硬體環境和待遇福利上作比較，影響彼此的融合。 • 學校以高職起家，增設國中部、國小部及高中部要發展國際教育不免因為原有「技職教育」品牌印象的影響受到家長質疑。

分析因素		優勢	劣勢	機會	威脅
內部 (組織) 因素	校舍設備	•家聲紀念大樓及王廣亞創辦人紀念大樓擁有全國中等學校最宏偉的校舍建築，成為學校宣傳的新指標。 •美麗的校園景觀與舒適的教學空間，提供教職員工與學生優良的生活與教學環境。 •各科專業教室結合相關職種檢定合格場地，成為教學、檢定、實作三合一的功能教室，能提高學生學習績效、檢定合格通過率與職場實作能力。 •學校校舍設備持續修繕改建、添購更新，朝向智慧節能營造人文藝術情境，隨時保持最佳的使用狀況。	•私校更新設備所需的成本均需自籌，校舍與設備維護成本增加。 •家聲紀念大樓地下二層、地上十層，在電力的使用電費提高，基於環保節能政策與規定，又將造成學生感覺不便與不適。 •樓層過高在人員的疏散方面，需特別加強防震防災因變能力。 •各科專業、特種教室的設備及維護費用昂貴，若招生情況不佳，投入的成本會是學校沉重的負擔。	•不斷更新的環境與設備，能滿足家長期望與師生需求。 •合格檢定場地，可以承辦政府相關職種檢定，藉以引入社會人士接觸本校，更了解本校境設備的精良。 •透過硬體軟體的調整，帶動教師配合蛻變成長，提升教學成果。	•校舍設備維護經費增加，若無穩定生源將影響學校長遠發展。 •教師若未能因應科技設備融入教學，將無法發揮優良設備功效。 •學生若不能愛護公物，將會增加更高的維護費用。 •教師面對持續更新的科技設備，對於使用及管理制度的適應步調產生困難或落差。

分析因素		優勢	劣勢	機會	威脅
內部（組織）因素	教師素質	•制度健全，教師穩定性高。 •教師經驗豐富素質高，有近一半擁有博士、碩士學歷。 •責任導師制實施多年，在學生輔導各方面頗具成效。 •中學部及小學部多為透過甄選素質非常高的新進教師，充滿理想抱負及教育熱忱，將帶動中小學部的快速發展進步。	•資深教師因應教育政策更替和變革的彈性較低。 •面對教師專業發展評鑑等新教育政策，在教學與輔導的雙重壓力下，可能面臨調適上的困難。	•大環境變遷需求恰可轉化為推動助力，促使教師持續進修成長。 •本校教師對於學生的關心、愛心、耐心遠超越公立及其他私立學校，將成為本校最大的競爭力。	•高職部雖鼓勵教師研習進修(含第二專長)，仍有招生不足時師資過剩隱憂，且第二專長的教學品質仍須嚴加把關。 •教師若未能跟上專業成長的腳步，將形成師資調配問題。 •中學部、小學部的教師質優仍會以公立學校的專任教師為教師職涯發展的努力目標，不免存在不穩定性。
	學校行政	•高職部行政人員多為資深優良教師或專任職員，素質整齊穩定性高，團隊向心力強。 •學校組織嚴密、章則辦法管理制度完善，縱向橫向行政運作流暢。 •定期舉行跨處室協調會議，不定期舉行專案工作會議，行政效率高。	•部分行政人員因應環境變遷作法較為保守，礙於法規限制難以創新突破。 •行政人員職務責任重、工作量大、壓力高，一般教師兼任行政職意願不高。 •中小學部行政同仁多未具行政經驗，在行政規畫及運作方面需有一段熟悉成長期。	•制度化的管理成效，成為各校各機構效仿學習的對象。 •高效能的行政團隊足以接受政府機關團體委託辦理的各種專案活動。 •以堅強的行政團隊，規畫開拓學校相關的產學合作業務。 •高職部的行政團隊經驗可以交流分享給中小學部的行政同仁，在成敗經驗與新創思維的彼此交流，將能激盪出最好的意見。	•教育政策更迭頻繁，行政人員疲於應付。 •人權高漲或無限上綱，造成行政規畫與服務動輒得咎。 •高職部的學生較多管理壓力較重，而中小學部家長對學校的期待較高，溝通的壓力較大。 •學校規模大，成員人數多，意見容易分歧，共識較難凝聚。成員可能因異質性高，各自形成小圈，進而阻撓校務推動。

分析因素		優勢	劣勢	機會	威脅
	學生素質	•高職部實施計畫性教學，明確揭示「培育目標」及「一證多照」，加強學生基礎能力，在教師用心指導下，學生學習各類科專業知能的成效頗佳。 •高中部、國中部學生為專研「國際教育」為就讀本校的動機，故在基本的學習條件上具有一定的程度水平。	•高職部學生以操作型的學習為主，在一般課堂教室的教學上，教師需具較大耐心愛心循循善誘，費心教導。 •高中部、國中部、小學部的學生家庭經濟條件多屬優渥，有些孩子在有一些驕寵的習性需多予導正。	•教師持續發揮教育愛與熱忱，幫學生尋找到屬於自己的亮點，創造教師與學生雙贏的局面。 •高職部學生熱衷操作性學習課程，經由學校優良的師資設備與教學，學生成就非凡。 •高中部、國中部學生的素質整齊，又具備不同的性向專長，透過教師的關懷指導，將可締造更多亮麗的成果。	•高職部因學校規模較大，學生素質差異性較高，將可能造成教師教學與輔導須投入更多的心力，且成效較不易彰顯。 •中小學的學生家長對於學生的成長和學校的教學有一家的高期待，學校及教師不可絲毫鬆懈。
	地理環境	•隨著北北基各項捷運陸續完成，交通四通八達，更增教師上班、學生上學或家長接送孩子的便捷性與效率。 •師生通車時間減省，增加其投入專業成長與課業學習的時間與精神。	•本校招生區域廣布北北基，住家較偏遠學生要求、期待有校車服務。 •小巨蛋鄰近本校，舉辦活動期間，交通進入壅塞期，增加師生通學上班困難。	•本校位居交通樞紐，捷運與公車串聯達四十餘線。 •捷運松山線小巨蛋站緊鄰本校，只需3-5分鐘路程，更連結各捷運的方便性。 •學校位處馬路寬敞之地，家長方便自行開車接送學生。	•學校地處市中心交通擁擠和塞車問題可能造成師生困擾。 •政府倡興學生在地就學，將造成新北市與基隆市學生來源減少。

分析因素		優勢	劣勢	機會	威脅
外部 (環境) 因素	教育政策	•面對國家推動十二年國民基本教育，高中職免學費，排除公私立學校的學費差距，本校更具有與公立學校公平競爭的機會。 •政府極力推動雙語教育、國際教育、實驗教育、資訊科技教育……等，正符合本校的發展規畫。	•政府對於公私立學校仍然存有差別待遇，私校的發展仍處於不公平立足點，必須自力更生，自求生存。 •政府以龐大的教育資源投注公立學校的發展，本校以一校之財力發展新創教育，要與公校一起競爭，非常辛苦。	•本校的辦學成果與教師對教育工作的全心投入，將可以在高中職免學費的時代，更脫穎而出。 •政府推動教師專業發展評鑑，符應本校重視品質績效的辦學理念。 •新教育政策適可喚起教師追求專業發展與成長的動機。	•教師法對於教師工作權的過度保護，學校很難如以往嚴格要求每位教師達到最優質的水準，很難淘汰表現欠佳或績效平平的教師。 •政府過度強調學生自主權，忽略了學校教育的責任和功能，更限制了私立學校發展特色的空間。
	家長參與	•家長普遍肯定信賴本校的教學與輔導，在子女選讀升學學校時，仍能將本校列入選項之一。 •廣大校友肯定、認同學校，願將自己子女送來母校就讀或推薦親友子女就讀本校，成為學生家長更能支持學校辦學與發展。 •中小學部學生家長重視子女教育，對於學校事務多能主動關心參與。	•高職部有過半數學生申請學費補助就學，家長忙於工作無暇督促，缺乏足夠家庭助力，學習成效較難提升。 •中小學部家長對於教育自有獨到見地，有時不免意見分歧或各有不同期待，統整不易，造成教師溝通與學校政策宣導的沉重負擔。	•藉由學校日等舉辦親師溝通活動，建立教育夥伴關係。 •落實責任導師制及建置學生學習歷程系統等措施，凝聚親師共識，促進學生在校學習成效。 •中小學部導入薩提爾溝通技巧，提升親師生三者交互互動之品質與關係，有助不同意見之溝通並凝聚共識或尊重多元觀點。	•高職學生的家長較為倚重學校教育的功能，造成教師必須承擔較重教導責任。 •中小學部的家長若無法認同學校教師的輔導管教或教育理念，導師或教師將無法令家長信服，造成學校和教師的另種壓力。

分析因素		優勢	劣勢	機會	威脅
外部（環境）因素	社區資源	•鄰近大巨蛋預定地、體育場、小巨蛋、社教館、松山健康活動中心，社會教育資源充沛。 •位處臺北市中心，有利於教師研究與教育資源導入學校或學生進行校外教學，共享社區資源。	•鄰近學術機構較少(如大學)。 •鄰近明星國小、國中很多，要讓區域內家長為子女選擇就讀本校，仍有相當大的挑戰。 •位屬臺北市黃金地段，地價物價偏高，屬營利性的教育資源，費用偏高。	•高職部強化與科大鏈結，導入科大教學資源，或善用科大學校教學設備，讓學生成為最大的受益者。 •高職部加強推動產學合作、參觀見習與實習，教師可廣為運用社區資源，發展出學校的特色。 •中小學部可規畫與民間教育資源機構策略聯盟，學校提供優質場地利用假日開設多元課程，提供本校學生或本校家長及社區學生及家長就近學習。	•學校鄰近區域教育資源充沛，學校若要發展對內和對外招生的多元課程，競爭激烈，難能脫穎而出。
	產業發展	•位處臺北東區黃金地段，是金融、餐飲、文教、傳播業等公司行號集中區域。 •注重與產業結盟，以群科型態與學生未來進路相關行業簽訂教學實習與建教合作意向書。 •能經由整合及利用社區教育資源，有效提供教師發展校本課程等相關教學單元的參考與運用。	•私校使用公共資源需經複雜行政程序，較不方便。 •私人機關須有互利基礎，方能同意提供合作機會，爭取不易。 •僅有高職學歷與專業能力，漸無法滿足現今公司行號的人才需求。	•利用週邊環境特色，教師可敏銳覺察社會的發展趨勢，適時融入教學。 •規劃產學合作活動，擴大學習視野，提早認識職場動態，教師更能抓緊社會產業發展趨勢，並提高專業水準。	•產業趨勢快速變動，學校課程不容易即時因應。 •許多企業可能無意願持續投入人力物力、指導參觀與見習實習。 •產業發展變動性高，也造成教師專業學習與課程規劃的變數增加。

參、計畫發展與執行

一、計畫目標

在本校一貫治校精神與優質辦學成果的基礎之上，面對未來教育環境的變化，盱衡本校目前狀況及未來發展潛力，以 5 年為期程，規劃 8 項計畫目標：

- (一)新創實驗廣拓生源，保持學校一定規模
- (二)凸顯學校品牌特色，擴展品牌特色行銷
- (三)營造友善快樂校園，穩定學生安心就學
- (四)發展國際雙語課程，提升國際教育專業
- (五)不斷檢討教學規畫，再創卓越教學績效
- (六)凝結產學校友資源，暢通升學就業進路
- (七)建置全面智慧校園，提昇教學、行政效能
- (八)精實人力簡化業務，關懷同仁激勵士氣
- (九)重視行政品質績效，提昇 T A (Target Audience 目標族群)滿意信任
- (十)綠化節能安全人性，打造永續優質校園

二、執行策略與內容

依據本校現階段校務發展的 10 項計畫目標，擬定明確的實施策略及具體的行動方案，結合各處室之行政權責，以橫向縱向的協調、分工、合作，共同戮力達成目標，其執行策略與內容如下：

目標：(一)新創實驗廣拓生源，保持學校一定規模

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			111	112	113	114	115
1. 掌握未來生活環境之改變、世界教育之趨勢及家子對教育之需求與學校的期待	(1)邀請各級學校、實驗機構、業界職場之教育夥伴、專家學者參加本校校務發展座談會及透過與外界接觸來了解招生市場變化和需求	教務處 實習就業處 中學部教導處 小學部教導處	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)調查、統計、分析全國(主其是北北基)各學層就學人口變化、各級學制各校招生情況及發展趨勢	教務處 中學部教導處 小學部教導處	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)課程發展委員會、教學研究會、主管會議應定期、不定期檢討分析評估學校是否調整類科、新創課程，申辦特色、實驗課程……等	課發會 教務處 中學部教導處 小學部教導處	◎	◎	◎	◎	◎

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			111	112	113	114	115
	(4)配合學校培育學生目標之需，適時規劃校舍空間整建、課程教材開發、教學新知培訓、特定師資招聘、成長營隊開設……等相關事宜	教務處 實習就業處 中學部教導處 小學部教導處 總務處	◎	◎	◎	◎	◎
2. 招生宣導全民化、組織化、責任化、專業化	(1)建立招生宣導組織，針對不同族群對象、不同庶務，明確分工，團結合作，發揮整合有效力量	教務處 實習就業處 中學部教導處 小學部教導處	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)蒐集統計分析各項招生資訊，發揮學校優勢，掌握有利機會，改善學校劣勢，化解外在威脅	教務處 實習就業處 中學部教導處 小學部教導處	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)建立校際情誼，廣結人脈關係，善用本校師生、家長、校友力量，發揮以人影響人的帶動力	教務處(綜合服務組) 各單位	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)凝聚全校招生共識，全校動員參與招生，培訓不同人力適才適所，績效獎勵，激勵士氣。	教務處 實習就業處 中學部教導處 小學部教導處	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)針對不同功能組織，建立不同招生聯絡群組，隨時傳達及時資訊，透過 LINE@群組精準內部行銷後進而至有效外部行銷	教務處 實習就業處 中學部教導處 小學部教導處 各單位	◎	◎	◎	◎	◎
	(6)結合本校多媒體硬體資源，拍攝及設計製作學校專業優質文宣，(含電子文宣)以增加學校知名度	教務處(綜合服務組) 各科 實習就業處 中學部教導處 小學部教導處	◎	◎	◎	◎	◎

目標：(二)凸顯學校品牌特色，擴展品牌特色行銷

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			111	112	113	114	115
1. 傳承學校一貫辦學成果	(1)透過新生問卷、學生校園生活適應問卷、家長問卷、學校日家長意見調查、國中端和大學端、企業界意見交流……等意見反映機制，掌握調查結果的本校優勢和弱點，確實檢討改進並精益求精	各單位	◎	◎	◎	◎	◎

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			111	112	113	114	115
	(2)各單位於每學期(年)初，承續既有優良作為，並提出創新精進規畫，訂定單位重點工作績效目標，並於期中、期末追蹤檢討分析精進	各單位	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)獎勵教師與學生積極參與校外競賽，並建立長期計畫性培育、組訓菁英學生，締造學校育才達人績效	教務處 各科 學務處	◎	◎	◎	◎	◎
2. 持續締造學校優質形象及各科特色	(1)於校務發展會議、學校主管會議、各項校內會議，定期、不定期研討學校發展特色	各單位	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)各單位及各科以創新思維，提出精進計畫，透過計畫的執行，展現具體行動成果	各單位 各科	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)規畫校本及各科特色課程，成立學校及各科特色社團，連結各級學校與社區資源，結合公共服務，舉辦學校及各科特色活動，推動各項公益活動	教務處 各科 學務處 中學部教導處 小學部教導處	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)設計專業優質文宣，供各單位體發布	教務處(綜合服務組) 各科 實習就業處 中學部教導處 小學部教導處	◎	◎	◎	◎	◎
3. 有效行銷學校辦學成果與特色	(1)學校參加校外各項競賽之優異成績，製作榮譽榜文宣，於最快時間對外發布訊息	教務學務單位 各科	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)邀請各傳播媒體、相關機關團體、學校代表，蒞臨本校參加重大慶典活動或成果發表展演	各單位	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)規畫各項招生活動、校外教學、多元推廣課程、社區服務、國際交流、公關事務與傳媒交流……等等，承辦各項檢定、公益活動、學校資源分享，讓幼兒園、國小、國中學生、家長及社會接收資訊、走進校園，了解本校辦學成果	教務處(綜合服務組) 各科 實習就業處 學務處 中學部教導處 小學部教導處	◎	◎	◎	◎	◎

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			111	112	113	114	115
3. 有效行銷學校辦學成果與特色	(4)結合本校軟硬體資源，規畫學校師生走出校園參與社會公益相關活動，善盡學校社會責任，並藉由師生參與活動培養服務社會的價值觀與行動力，同時也能透過媒體打造、行銷學校優良品牌形象	教務處 各科 學務處 實習就業處 中學部教導處 小學部教導處	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)積極引入各群科相關的產業機構、科大端或民間團體進入學校，接觸、肯定學校優質環境和辦學成果，主動接觸了解並採訪報導，藉其社會知名權威為學校發聲代言，並締結產學合作策略聯盟	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(6)掌握辦學成果與特色，建置、經營學校各學制學層官網(含招生資訊網)；平面媒體：每年一期育達報報和不定期報章雜誌合作報導。電子媒體：每月 15 日發行臺北育達高中校園報、不定期教育局網站相關正向報導、高職部官方 FB、LINE、IG 和 YT 影音頻道經營。其他：電視新聞台採訪、電影、電視、廣告、MV、Youtuber、KOL 等拍攝支援及互惠合作。掌握有關生源對象族群的覆蓋面與即時互動性，透過精彩可看性，提高點閱率	秘書室 教務處 各科 學務處 實習就業處 中學部教導處 小學部教導處 總務處(資訊暨設備組)	◎	◎	◎	◎	◎
	(7)與松山區公所合作辦理「新住民多元文化課程」，提升新住民家長對本校認同	實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎
	(8)運用各種方式透過校內與校外公共關係，形成學校、家長與社會民眾正向的資訊溝通網路，進而建立良好的關係，獲得大眾的肯定支持與發揮學校教育的功能	各單位	◎	◎	◎	◎	◎

目標：(三)營造友善快樂校園，穩定學生安心就學

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			111	112	113	114	115
	(1)學期中及暑假辦理教師輔導知能研習，藉不同主題，有系統、進階性提昇導師輔導知能	學務處 輔導室	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)建立新進導師及職能不佳導師輔導	學務處	◎	◎	◎	◎	◎

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			111	112	113	114	115
1. 強化教師輔導知能及導師職能	機制，舉辦新進導師工作研習及主題式工作坊，藉由資深導師輔導系統，提升全體導師輔導效能	輔導室					
	(3)推動教師輔導工作檢核機制，篩檢功能低標教師，安排參加個案研習及專案輔導	輔導室			◎	◎	◎
2. 舉辦豐富多元的校園活動	(1)成立豐富多樣的社團，舉辦動、靜態成果展及校際社團聯誼交流活動	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)引進或結合大學、社會資源推展社團活動	學務處		◎	◎	◎	◎
	(3)推動社團參與社區表演及公益服務活動	學務處		◎	◎	◎	◎
	(4)舉辦愛心園遊會與年級校外教育旅行活動	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)辦理各類學生職場體驗參觀學習活動及結合公益服務，辦理校外教學活動	教務處 學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(6)舉辦各項學生學藝、才藝及體育競賽活動，推展校際交流	教務處 學務處	◎	◎	◎	◎	◎
3. 激發學生尊人、愛己、樂群的情操	(1)強化服務性社團，培育志工團隊，結合社區資源、地方企業、公益團體，關懷弱勢族群，提供系列社會服務	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)鼓勵學生參加校內、外機構志工服務，建立服務學習認證機制	學務處 輔導室	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)鼓勵班級推動志工服務學習活動，讓學生體驗、認同、實踐服務學習的具體行動	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)推動生命教育、情感教育、交通安全、春暉教育課程與活動，引導學生學習珍惜生命價值與尊嚴	學務處 輔導室	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)推動性別平等教育課程與活動，引導學生尊重個人性別認同、人際互動模式，學習欣賞他人、接納友愛他人	輔導室	◎	◎	◎	◎	◎
4. 培養學生成為優良公民及領袖人才	(1)推動品德教育，落實民主法治人權教育，培養學生有品、守法、守紀、民主、服務、關懷社會的情懷，具備新時代公民素養	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)辦理各項生活競賽，展現學生守秩序、愛整潔、勤學習之良好生活習慣與態度	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)加強人際溝通與心理衛生教育，學	教務處	◎	◎	◎	◎	◎

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			111	112	113	114	115
4. 培養學生成為優良公民及領袖人才	習正向、良性、有效的語言表達與溝通技巧，改善人際關係、消弭校園暴力，培養學生正確面對挫折與衝突的情緒處理能力	學務處 輔導室					
	(4)輔導學生組織班聯會、糾察隊、各類社團，舉辦各項活動，培養自治與領導能力	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)辦理領袖人才訓練營隊，強化校級幹部、社團幹部及班級幹部領導統御能力並提振愛校精神	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(6)規劃各項學生生涯輔導，整合學習生涯輔導工作，加強生涯規劃教育及諮商，增進學生試探及決定能力	輔導室	◎	◎	◎	◎	◎
	(7)推動日行一善，實踐友善校園的理念，培養服務情懷與利他的精神	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(8)配合節慶辦理感恩體驗活動，養成愛與關懷的情操	學務處 輔導室	◎	◎	◎	◎	◎
	(9)鼓勵學生踴躍參加公辦成年禮活動，邀請家長見證學生成長歷程，促使學生體認生命意義、感受自身義務責任	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
5. 提供個別化關懷輔導教育服務	(1)協助學生申請仁愛基金或校外急難救助金，落實急難救助管道，以穩定學生就學情緒	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)結合家長會資源，供應弱勢學生愛心午餐。	輔導室	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)配合教育部實施免學費方案補助，協助學生依規定申請	教務處 學務處 實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)宣導各項獎助學金申請辦法，協助學生申請	教務處 學務處 實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)落實學生獎懲輔導機制，善用行善銷過辦法，激勵學生奮發向上，避免學生再犯相同過錯	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(6)建立學生申訴管道，透過民主程序，依法爭取權益	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(7)適時提供個別諮商輔導、團體輔導、行為改變輔導、課業輔導、認輔輔導、特教服務，以達到個別化教育、輔導、服務需求	輔導室 教務處 學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(8)引進校外資源，建立合作關係，加	輔導室	◎	◎	◎	◎	◎

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			111	112	113	114	115
	強個案輔導						
	(9)提供轉介服務，深化輔導效能；安排專業醫師到校，協助特殊個案輔導	輔導室	◎	◎	◎	◎	◎

目標：(四)發展國際雙語課程，提升國際教育專業【中小學部】

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			111	112	113	114	115
1. 成立「國際教育發展委員會」推動本校國際教育發展目標	(1)確定本校國際教育政策及推動策略方向，並定期檢視	校長室	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)成立本校「國際教育發展委員會」	校長室 中小學教導處 教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)設置本校「國際教育課程發展委員會」落實國際教育課程發展	校長室 中小學教導處	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)制定本校國際教育發展年度工作計畫並定期檢討改善	中學部教導處 小學部教導處	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)推動國際教育數位教學專案	中學部教導處 小學部教導處	◎	◎	◎	◎	◎
	(6)開拓國際教育交流夥伴與合作關係	中學部教導處 小學部教導處	◎	◎	◎	◎	◎
2. 設置「國際教育課程發展委員會」，落實國際教育課程發展	(1)開發並精進本校課綱融入課程：以 108 課綱課程為主軸，融入國際教育概念與國際教育議題，著重國際素養及任務導向之學習表現	中學部教導處 小學部教導處	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)開發本校雙語新創及特色課程：以培養學生對於本土文化自尊與自信、尊重多元文化與國際理解、強化國際移動力與善盡全球公民責任為雙語課程設主軸，編選課程教材、提升雙語課程教學專業		◎	◎	◎	◎	◎
	(3)持續引進「國際教育課程」：持續引進國際教育課程，將國際議題、SDGs、跨文化理解及全球公民素養融入各領域教學，並結合雙語及全英語課程、專題式學習（PBL）與跨領域探究，提升學生國際視野與溝通能力		◎	◎	◎	◎	◎
	(4)加強與國外學校的合作與交流：提供學生國際線上課程探索、國外學生學習生活體驗及增加國際交流學習的機會		◎	◎	◎	◎	◎

	(5)派任教師參與各項國際課程研習		◎	◎	◎	◎	◎
	(6)爭取「國際課程實驗班」設立：提升國際教育實驗教學專業			◎	◎	◎	◎
3. 強化教學特色及核心能力培養之課程研發	(1)強化本校教學特色，並培養學生同步具備自主學習、批判思考與溝通表達等核心素養與能力	中學部教導處 小學部教導處	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)定期召開課程會議及雙語課程教學研討： 檢視國際課程融入及雙語課程教學成果並驗證學生學習成效		◎	◎	◎	◎	◎
	(3)提升學生各種面向國際多元學習與準備，開展學生國際視野與全球意識的深度與廣度： 協助學生在學期間累積豐富學習履歷、志工服務、課外活動參與等，連結國內外學習資源、公益活動、SDGs 議題學習		◎	◎	◎	◎	◎
4. 提升國際教育教學師資水平及強化師資培訓	(1)依據符合教學成效的師生比，延聘各學程具英語專業教學資歷之合格外籍教師	中小學教導處 人事室	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)具備外語能力之師資聘任，目標50%具研究所以以上之專業合格教師		◎	◎	◎	◎	◎
	(3)具備外語能力之師資聘任，目標30%以上具海外留學背景之合格教師		◎	◎	◎	◎	◎
	(4)定期舉辦「國際課程師資培訓」教育訓練課程，目標取得國際課程中心教育訓練合格認證	中學部教導處	◎	◎	◎	◎	◎
5. 持續發展國際教育友善學習環境與特色課程	(1)提供沉浸式雙語教學環境：使學生熟悉並適應美式風格的學習環境和文化。將英語融入生活議題，能自信並正確的使用英語語法和語音，透過口頭和書面表達思想和觀點	中學部教導處 小學部教導處	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)強化學生英文能力與學術論文寫作技能		◎	◎	◎	◎	◎
	(3)依據學生英文程度，加深加廣英語合科專題課程的設計與導入		◎	◎	◎	◎	◎
	(4)實施雙語教學與社團活動導入		◎	◎	◎	◎	◎
	(5)開發本校「新創課程」專業教學特色：強化學生於「思考力」、「溝通表達力」及「執行力」的學習體驗，擴大學生學習成就影響力		◎	◎	◎	◎	◎
	(1)規劃招生說明會及雙語課程體驗活動： 強化本校以教學專業及雙語特色課程	中學部教導處 小學部教導處	◎	◎	◎	◎	◎

6. 持續擴大招生管道及策略調整	於教學成效的宣傳					
	(2)實施「開放教室」觀課活動：提升教師教學專業並增進家長了解本校教學特色，增加學生入學就讀之意願		◎	◎	◎	◎
	(3)申請第二類優先免試入學方式：提前招募適性發展的學生		◎	◎	◎	◎
	(4)申請「校內直升」入學管道：提供本校國中部學生直接升學高中部的管道，優先爭取表現優異的學生繼續留校升學			◎	◎	◎
	(5)申請「校內直升」入學管道：提供本校國小部學生直接升學國中部的管道，爭取最大穩定生源					◎
	(6)每學年度每學期持續招收各學層各年級優秀轉學生		◎	◎	◎	◎
7. 推動國際教育計畫，辦理相關計畫推展	(1)辦理國際教育課程與教學發展計畫： 依據國際教育議題內涵，訂出課程學習目標，再並據以辦理課程設計與課後評量	中學部教導處 小學部教導處	◎	◎	◎	◎
	(2)辦理國際交流計畫： 依據國際教育議題內涵，訂定國際交流學習目標，並據以辦理國際交流活動設計以及活動後之評量	中學部教導處 小學部教導處	◎	◎	◎	◎
	(3)辦理教師專業成長計畫： 依據「教師及教育行政人員國際化培力計畫」規範，辦理教育行政人員國際化培力研習	中學部教導處 小學部教導處	◎	◎	◎	◎
	(4)辦理學校國際化計畫： 依學校國際化指標項目規劃，逐步改造學校國際化環境	中學部教導處 小學部教導處	◎	◎	◎	◎

目標：(五)不斷檢討教學規畫，再創卓越教學績效

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			111	112	113	114	115
1. 提升教師專業能力	(1)推動教師專業發展初階、進階及教學輔導教師認證	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)成立教師專業學習社群	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)辦理數位學習教師增能工作坊	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)教師暑假赴公民營機構或產業研習	教務處	◎	◎	◎	◎	◎

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			111	112	113	114	115
	(5)參與教育專業創新與行動研究	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(6)規劃教師參加課程諮詢教師培訓	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
2. 發展學校本位的特色課程	(1)成立學校本位課程發展委員會，邀請教育專家學者、業界實務人士代表參與指導	課發會	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)結合本校教育使命與目標、校務發展計畫與學生培育特色，發展學校及各科特色課程	課發會 教務處 各科	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)針對學校及各科特色課程，研擬課程綱要、編選課程教材、	教務處 學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)檢視特色課程教學成果，不斷發展調整學校特色課程，以符合時宜性與特殊性	教務處 學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)善用本校多元類科師資資源，開設跨領域特色課程，培養學生一專多能、跨域整合能力	教務處(綜合服務組)	◎	◎	◎	◎	◎
3. 精進教師教學教材教法	(1)定期召開教學研究會，研討教材教法，發揮教學研究功能	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)持續辦理教師知能研習及公開觀課並讓教師專業成長之學習運用於教學現場並展現成效	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)辦理教科書選用，確保教材適切合用	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)鼓勵教師利用教學媒體數位資源，創新教材、教法，使教學生動活潑，提高學生學習興趣與成效	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)鼓勵教師採用多元評量方式評定學生學習成績，並針對學生評量結果，進行分析，改進教材及教法	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(6)進行命題教師試題自評機制，並就測驗結果進行各科各班成績分析，以了解師與生之教與學績效	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(7)禮聘業師(業界專家技師)、外師(外籍教師)、名師(知名達人)、大師(大學教授)到校授課或協同教學或開設多元能力開發課程，擴大師資陣容，豐富教學內涵	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(1)依據學校教學綱要，擬訂教學準則、教學計畫，實施計畫教學	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)擬定教學及作業進度，定期查核各班教學週報表，了解教師教學	教務處	◎	◎	◎	◎	◎

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			111	112	113	114	115
4. 落實教學考核機制	情形						
	(3)定期實施作業檢查，分析學生學習情形及教師批閱作業態度	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)實施教學巡堂與視聽考查，並根據巡堂紀錄發現的缺失，提醒教師改進教學策略	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)進行試卷抽查，掌握教師批閱狀況	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(6)建立學生成績分析及預警制度，了解學生學習情形及教師教學績效	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(7)擬定各項檢定通過目標與師生獎勵措施並分析檢討教學績效	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
5. 辦理進修及補救教學課程	(1)開設升學課程及檢定輔導進修班，提高升學率及檢定通過率	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)開設多元能力開發課程，提供學生加深、加廣及跨領域學習	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)辦理學習扶助實施計畫，針對學習成就低落學生進行課後時段輔導，縮短學習落差，提高教學成效	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)妥善規劃補考評量方式，因應學習差異性，提高補考通過率	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)辦理學分重修班，即時進行補救教學，改善學生學習落後情況，降低未能畢業學生人數	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(6)提升僑生國語文及基本學科能力，加強課業輔導	實習就業處					◎
6. 充實管理教學器材及設備	(1)配合各學層教學所需，擬訂教學器材、設備採購計畫	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)妥善管理器材、設備，及時填報維修，確保適用且能充分支援教學需求	總務處(資訊暨設備組)	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)依行政程序統一採購各科學生實作課程所需材料，確保符合學生的學習品質	教務處 總務處	◎	◎	◎	◎	◎
7. 推動國際教育	(1)發展校本國際教育課程	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)參加國際競賽活動	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)推動第二外語教育計畫	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)推動雙語教學計畫	教務處		◎	◎	◎	◎
	(5)辦理國際交流	教務處	◎	◎	◎	◎	◎

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			111	112	113	114	115
	(6)參與臺北市國際學校獎-輔導與認證實施計畫	教務處		◎	◎	◎	◎
8. 規劃實驗教育課程	(1)新媒體影音設計實驗班	教務處		◎	◎	◎	◎
	(2)寵物造型設計實驗班	教務處		◎	◎	◎	◎
9. 推動數位科技學習	(1)推動數位精進學習計畫	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)打造元宇宙虛擬學習空間	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)建置數位教學與媒材	教務處	◎	◎	◎	◎	◎

目標：(六)凝結產學、校友資源，暢通升學就業進路

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			111	112	113	114	115
1. 結合產學資源，提供學生實務實習與升學或就業機會	(1)結合高職部各科教學需求與學生專業能力培訓，招攬優質企業機構，締結產學合作聯盟，開拓學生職場實務學習與教師教學研究進修的資源	教務處 各科 實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)安排高職部相關科組之在校學生前往合作機構參觀教學、職場體驗、校外實習、課後工讀、專案活動支援學習	教務處 各科 實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)結合業界資源辦理建教合作課程教育模式專班(含三三輪調制)	教務處 各科 實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)安排各職種技藝選手前往合作機構接受職場實務技藝訓練	教務處 各科	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)安排相關職種專業教師前往合作機構參加專業職能進修或職場新知研習	教務處 各科	◎	◎	◎	◎	◎
	(6)與策略聯盟機構合作開設企業專班，提供學生就業準備與業界人力儲備培訓	教務處 各科 實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎
	(7)邀請專家學者、企業人士蒞校實施學生升學及就業輔導講座	教務處 各科 實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎
	(8)與科技大學合作申辦教育部產學攜手專案	教務處 各科 實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎
	(9)與知名品牌合作商品行銷，讓同學學習、文案撰寫、攝影技巧及流量互動等自媒體行銷手法	教務處 各科 實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎
	(10)配合政府各項就業方案宣導，	實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			111	112	113	114	115
	提供就業資訊，增加學生就業機會						
2. 培養正確職業觀念態度，提供就業創業輔導	(1)加強宣導、教育學生正確職業道德、專業倫理、工作態度，提升就業競爭軟實力	教務處 各科 實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)依據學生性向、專長、需求薦介適切工作(工讀)並輔導畢業就業	教務處 各科 實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)提供學生職業諮詢與指導，實施職前講習	教務處 各科 實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎
3. 善用校友豐厚人脈資源，開拓就業與實習的機會	(1)建立校友資料庫，建置校友服務平台，舉辦校友聯誼活動，連繫校友與母校情誼	實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)追蹤、發掘、拜訪、表揚校友優良傑出事蹟，以為在校學生楷模典範，提升社會對學校的正向評價	實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)提供校友之間交流平臺，建置校友互助系統，彼此提供工作或創業經驗	實習就業處	◎	◎	◎	◎	◎

目標：(七)建置全面智慧校園，提昇教學、行政效能

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			111	112	113	114	115
1. 建立友善數位學習環境	(1)增購及更新各學層資訊教學軟硬體設備	教務處 總務處(資訊暨設備組)	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)建置 STEAM 教室，提供多元學習環境充實課程教學	教務處 總務處(資訊暨設備組)	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)推動臺北市數位學習歷程平臺暨公版校務行政系統	教務處 學務處 總務處(資訊暨設備組)	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)宣導親子綁定等相關政策並配合局端公版系統的導入	總務處(資訊暨設備組)	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)豐富數位學習教材，提供親師生完整的學習資訊	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(6)整併教學平台之「班級經營」功能，透過圖文介面讓親師生間的溝通更加多元	學務處 總務處(資訊暨設備組)	◎	◎	◎	◎	◎
	(7)建置數位資源中心，推動線上資料庫、電子書及電子期刊等數位學習服務	教務處 圖書館	◎	◎	◎	◎	◎

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			111	112	113	114	115
	(8)配合生生有平板專案推行數位學習精進方案	教務處 總務處(資訊暨設備組)	◎	◎	◎	◎	◎
	(9)推動中小學數位學習精進方案之無線網路基地台(AP)建置及後續高級中等學校智慧網路環境暨學術網路提升計畫	總務處(資訊暨設備組)	◎	◎	◎	◎	◎
2. 推動數位教學資源平台	(1)辦理教師資訊研習，善用雲端整合服務，融入於各領域教學	教務處 總務處(資訊暨設備組)	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)建置專業學習社群平台及教師個人教學平台	教務處 總務處(資訊暨設備組)	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)鼓勵教師製作數位教材，充實教學資源庫	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)鼓勵教師善用數位資源進行教學（如教師教學平台、線上測驗系統）並透過數據分析提升教學成效	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
3. 建置高效率校務行政平臺	(1)整合各單位資訊，提供線上資料查詢功能	各單位 總務處(資訊暨設備組)	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)推動臺北市學生學習歷程系統，包括成績、出缺席、獎懲、競賽獲獎、證照及社團參與等完整學習記錄，並提供網路查詢服務	教務處 總務處(資訊暨設備組)	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)建置班級點名系統、門禁管理系統及線上核假系統，提高行政作業效率，同時讓家長即時掌握學生出席狀況(搭配親子綁定等系統)	學務處 總務處(資訊暨設備組)	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)建置親師生 LINE 群組、強化教師部落格班級經營項目內容，提供人性化操作介面，便於親師生之間溝通	學務處 總務處(資訊暨設備組)	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)建置公務網路填報及報修系統，即時處理及回應，提高管理效能	總務處 總務處(資訊暨設備組)	◎	◎	◎	◎	◎
	(6)建置電子公文系統，運用 Google 雲端硬碟整合為雲端公文歸檔系統，簡化公文歸檔流程	總務處 總務處(資訊暨設備組)	◎	◎	◎	◎	◎

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			111	112	113	114	115
3. 建置高效率校務行政平臺	(7)精進專業教室借用系統，結合線上審核機制，提供更完善教學支援	總務處(資訊暨設備組)	◎	◎	◎	◎	◎
	(8)建置教師獎勵記點系統，考核公開透明化，達到激勵效果	人事室 總務處(資訊暨設備組)	◎	◎	◎	◎	◎
	(9)辦理行政人員資訊研習，提昇資訊素養及工作效率	總務處(資訊暨設備組)	◎	◎	◎	◎	◎
	(10)伺服器虛擬化後之整併及更新，提供快速、完備的伺服器管理，並達到綠色節能的目的	總務處(資訊暨設備組)	◎	◎	◎	◎	◎
	(11)更換並建置雲端檔案伺服器，達到本地及異地備援(三處含以上的機房)，強化資訊安全及確保資料完整性	總務處(資訊暨設備組)	◎	◎	◎	◎	◎

目標八：精實人力簡化業務，關懷同仁激勵士氣

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			111	112	113	114	115
1. 落實員額管控，健全組織發展	(1)因應中小學部發展，適時遞補員額，以利部務之推動	人事室	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)各單位員額配置精實化，人力資源運用極大化	人事室	◎	◎	◎	◎	◎
2. 精緻人力運用，降低人事費用	(1)通盤檢討人員之適才適任，有效調整人力措施	人事室	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)全面檢視各單位業務，研議一般性庶務工作委外派遣之可能性，節省支出	人事室	◎	◎	◎	◎	◎
3. 推動職場健康，落實健康照護	(1)定期辦理全校教職工健康檢查，注重同仁健康	人事室	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)提供職醫、職護臨場諮詢建議與服務，友善職場環境，注重工作環境安全衛生，照顧身心靈健康	人事室	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)完善職場霸凌與性騷擾防治，營造尊嚴、友善、幸福職場，落實教職員工全方位健康照護	人事室					◎
4. 促進人事安定與和諧，強	(1)致贈教職員工電子生日賀卡與壽糕，表達關懷與祝賀	人事室	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)頒贈優秀教職工獎勵金以鼓舞士氣，激勵工作表現	人事室	◎	◎	◎	◎	◎

化歸屬感	(3)辦理課後體育交流活動，增益同仁情感	人事室	◎	◎	◎	◎	◎
------	----------------------	-----	---	---	---	---	---

目標：(九)重視行政品質績效，提昇 T A (Target Audience 目標族群)滿意信任

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			111	112	113	114	115
1. 建立學校章則制度與品質管理機制	(1)隨時檢視行政運作需要，訂定、修訂學校章則辦法	各單位	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)依據本校校務行政業務標準作業流程(SOP)及內部控制制度，確保各項行政作業無誤	各單位	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)落實人事異動之業務交接及經驗傳承機制	各單位	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)落實代理人制度，提供最迅捷不中斷之服務	各單位	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)建立具體量化、客觀質化之人事考核機制，教職員工均能掌握學校服務品質效能之要求項目目標	各單位 人事室	◎	◎	◎	◎	◎
2. 隨時檢視行政運作並落實考核機制	(1)透過學生、家長、教職員工問卷或意見調查表等反應機制，分析掌握現有的教師教訓輔及行政服務品質的滿意度與缺失或意見	學務處 人事室 總務處(資訊暨設備組) 各單位	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)針對各種校務異常情況或行政業務疏失，及時檢討處理並提出具體改進措施	各單位	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)實施各單位業務檢查，檢討優劣得失，提高改善行政效能	校長室	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)針對行政人員服務表現，結合本校服務考核機制，公平客觀，賞罰分明，以激勵工作士氣，考核結果提供同仁參考檢討	各單位	◎	◎	◎	◎	◎
3. 強化人力資源素質，裨益校務發展	(1)選培訓優秀新進人員，有效開發教職員工人力資源，厚植人力資源庫，建立並維持一流的師資陣容與行政效率	人事室 各單位	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)辦理新進人員導入式研習，透過專業分享，有效經驗傳承，協助儘速投入教學任務及行政工作	人事室 各單位	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)辦理行政人員專業知能研習、職工知能講座，加強在職訓練，藉以提升服務品質與行政效能	人事室 總務處(資訊暨設備組)	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)鼓勵專任教職員工參加專業證照檢定或專業課程研習，以提升教學或職務效能	人事室 總務處(資訊暨設備組)	◎	◎	◎	◎	◎

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			111	112	113	114	115
	(5)成立處理「不適任或績效不彰職工工作小組」，啟動輔導程序。引導同仁具體改善，增進工作效益；同時優化整體人力資源結構，建立高績效組織文化，提升校務運作品質與競爭力	人事室 各單位					◎

目標：(十)綠化節能安全人性，打造永續優質校園

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			111	112	113	114	115
1. 打造安全健康又環保的校園空間	(1)定期、不定期校內巡視及邀請建築師結構技師檢視，確保校舍結構安全	總務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)以智慧節能校園安全為目標，維護及建置校內 24 小時校園周邊智慧監視系統	總務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(3)結合社區資源建立安全維護網	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)貫徹校園安全巡查及巡堂措施	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)辦理各項安全教育相關活動與宣導	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(6)加強維護校園環境整潔，展現綠化美化校園	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(7)重視環境教育，推廣環保節能減碳理念及禁用一次性餐具，佈置情境教育文宣及設施	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(8)定期、不定期巡視、更新體育運動設施	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(9)利用校刊、官網、FB、IG、各項會議與電視牆進行各類傳染病防治衛教宣導，強化師生防疫衛生觀念	學務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(10)冰水主機逐年汰換更新為高效節能分離式冷氣空調	總務處		◎	◎	◎	◎
	(11)舊式燈具逐批汰換為電子式高效率省電燈具	總務處	◎	◎			
	(12)公共區域設置燈控感應開關，採用時序控制或自動照明系統	總務處			◎	◎	◎
2. 營造人文藝術關懷的教育環境	(1)檢視校園營造師生人文藝術休憩放鬆角落	總務處 教務處多媒科	◎	◎	◎	◎	◎
	(2)鋪陳「處處很文藝」的境教環境	總務處 教務處各科	◎	◎	◎	◎	◎

實施策略	行動方案	承辦單位	實施學年度				
			111	112	113	114	115
	(3)持續改善無障礙環境設施	總務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(4)鼓勵師生參加文化創意藝術產業範疇之競賽或作品聯展	教務處	◎	◎	◎	◎	◎
	(5)學校及各科文宣以優秀同學為主角，發掘同學的潛力及增加同學自信心，同時也為學校最佳宣傳	教務處 各科	◎	◎	◎	◎	◎

三、預期效益

- (一)每學年度的高一新生人數相對於前一學年度人數的消長，均能優於在北北基地區國中畢業學生人數的消長比例。
- (二)社會大眾與學生、家長對於學校的整體滿意度與支持度，透過問卷調查，均能較前一學年度提高。
- (三)學生對於學校活動規畫的滿意度與對於自我的肯定和自信，透過問卷調查，均能較前一學年度提高。學生的就學穩定率亦能較前一學年度同學期提高。
- (四)家長對於本校執行國際雙語課程設計理念的理解與認知提升，逐年增加「雙語中小學部」的入學學生人數。
- (五)學生的證照通過率(英語能力檢測級別分數)、教師與學生的對外比賽成果、教師研習進修時數、教學研究作品的數量均能較前一學年度提高。
- (六)學校與產學機關團體合作的單位數、合作項目、互動質量均能較前一學年度提高。
- (七)整合校園網路環境，有效提升校內網路的基礎建設，且將相關資訊設備運用於教學，並可提升行政效率。
- (八)學校人事經費占全校學費及學雜費收入的比率逐年降低，同仁對學校規畫的健檢服務及關懷行動的調查滿意度提升。
- (九)行政單位與人員的橫向與縱向協調聯繫通暢，處室與同仁之間關係和諧、相互合作。透過問卷調查，學生、教師對於行政單位的服務品質滿意度能夠年年提升。
- (十)校園在綠化、節省、安全、人性的空間規畫，於質量上均能較前一學年提升，學生、教師、同仁對於生活空間的滿意度均能較前一學年度提高。

肆、經費需求

一、資本門經費需求

- (一)在教育部(局)對私校的相關獎補助款或有關競爭型專案計畫核撥經費項下，本校逐年編列配合款，分期實施各項發展計畫項目。
- (二)每學年由學雜費收入提撥，編列相關經費預算執行。

二、經常門經費需求

- (一)在教育部(局)對私校的相關獎補助款或有關競爭型專案計畫核撥經費

- 項下，本校逐年編列配合款，分期實施各項發展計畫項目。
- (二)每學年由學雜費收入提撥，編列相關經費預算執行。

伍、考核評鑑

一、校務發展計畫，每年納入年度工作計畫執行，並於年度計畫執行完竣後評估，檢討得失，以為下年度執行之參考。

二、成立考核評鑑小組，檢討改進各項實施計畫：

- (一)由校長擔任小組召集人，邀集各組織代表參與檢核評鑑，以能有效達成計畫目標。
- (二)擬定具體考核評鑑辦法，依年度及工作重點分組考核評鑑之。