

# 臺北市私立育達高職 103 學年度第 2 學期校務重點工作

104.02.25

## 一、整體方面：

(一)客觀自我省思、正確認識學生，以「三心」、「三嚴」落實教訓輔：

每位教師必須了解當下青少年的心理及特有的次文化，並以他們可以理解接受的方式與之互動，再予以關心、愛心、耐心，嚴教、嚴管、嚴考，才能讓學生感受到老師的愛，才能打從心裡尊敬老師，進而願意接受老師的引導和教誨，如此才會有輔導、教學、管教的功效。

(二)掌握教育政策的入學方式，堅守育達辦學品牌，讓學生家長肯定滿意：

我們必須堅信學校的辦學績效成果絕對是招生的立基。育達創校 65 年，在社會上已經建立一定的品牌聲譽，但是學校要永續發展，必須面對各項新的挑戰，一定要重視學生和家長的滿意度，因為他們的感覺將會發揮無可預知的龐大效應。

(三)凝聚全體教職員工與學生和家長力量，為 104 學年度的滿招而努力：

育達的龐大校友和在校的學生與家長族群是本校最大的資產，學校行政單位同仁負責校務的規劃和推動，必須想方設法讓所有育達人能夠認同育達，深愛育達，並主動提出策略帶動育達人一起廣為學校行銷，協助學校招生。

## 二、教務處：

(一)教師善用部落格，全面提升教學效益：

制定時程表，加強老師在個人教學部落格的建置與經營，藉此建立教師分享教學資源，提升教學效能。於 6 月辦理本校教師教學部落格大賽，期望透過競賽活動，發掘優秀作品，激發教師教學創新動機。

(二)打造教師專業行動團隊——鼓勵校內教師成立專業學習社群：

本學期請研擬本校教師專業社群實施計畫，透過專案經費補助、校內教師考核記點、導入行政資源系統等策略，策動、鼓勵教師成立自發性學習社群，營造學校專業分享，樂於討論的文化氛圍。

(三)落實執行各項專案補助計畫，辦理新學年度專案申請事宜：

本學期除了彙整原申請計畫的執行與成果外，各項新學年度的專案補助計畫皆須於 4 月底前提出，請各科結合各科發展特色，善加利用本計畫資源，提出申請，借以嘉惠本校學生並提升技職進路的競爭力。

(四)積極加強 104 學年度新設類科的教學規劃，創造招生的優勢與口碑：

本校已獲得臺北市政府教育局核准於 104 學年度增設「表演藝術科」和「廣告設計科」，各項課程特色、師資陣容、教學活動、產學合作、進路輔導等措施，均須立即具體充分到位，並凸顯本校獨有的優勢與特色。

(五)透過 Facebook 的用心經營，成功行銷各專業類科，進而提高招生效益：招生組及各科均能投入更多的心力經營所屬的 Facebook 粉絲頁，透過建立宣傳粉絲團、發文、辦活動等方式，引起更多並找到更多願意就讀育達的國中生。

### 三、學生事務處：

(一)提升學生上學誘因，強化勤學負責精神，持續提高出席率：

學務處要用心思考有效對策；導師要對於慣性遲到的學生導師應聯合家長了解原因所在，共同導引正常作息；任課老師的課程安排亦要多元求變，提高學生學習興趣，共同協助學生改善缺曠課問題。

(二)強化「因材施教」的輔導管教機制，協助學生穩定就學：

學校及教師要在學務工作上「因材施教」，盡力落實「不放棄每一個學生」和「一個都不少——零中輟」的教育理念。學務單位應和全體導師、教官和教師共同檢視研議本校師生關係、班級經營、生活教育的種種規定和措施有哪些需要調整的地方，務必在學生流失的數字和比例上反映出努力的成果。

(三)師生共同推動三好校園，營造友善快樂氛圍：

培養學生「做好事、說好話、存好心」的善念，成為心地善良彬彬有禮的孩子。而我們的老師也要以身作則，以禮待人、好言導生。人人有禮，各個講理，相信校園內的師生衝突、生生衝突的事件定能明顯改善，更期待消弭於無形。

(四)推動 Sport Health150 (SH150)，落實健身運動，強健學生體魄：

擬定本校實施計畫，如何突破現有場地限制，運用聯課活動或課後時間，配合現有環境、資源及學生興趣並發展運動特色。注重、提升體育課上課品質，任課老師要落實秩序督導並隨時注意學生上課狀況，增進課程的質與量，帶動運動風氣，提升體適能。

### 四、諮商輔導室：

(一)依據教育部最新規定，高中職階段特教生須全面重新鑑定，方能繼續維持為特教身分及享有相關服務，新學年度入學之特教生也都需要重新進行身分鑑定，請諮商輔導室及相關同仁全力協助，維護就讀本校特教生之權

益。

(二)請諮商輔導室協助規劃兩性交往之學生宣導活動，協助本校學生在感情事件上能夠健康成熟以對，同時也要規劃辦理教師相關主題研習，一方面傳達教師、教官認識及尊重現今社會環境的青少年次文化和以往的差異，一方面強化導師在學生情感教育方面的輔導知能。

## 五、進修學校：

(一)本校各科專業教室設備優良，各國中端多次表示希望本校能夠為之開設合作式國中技藝教育課程。進修學校務須妥善規劃多元課程單元，並遴選最優的任課教師與輔導導師人選，以提供最好的技藝教學與服務照顧，積極鼓勵參加學生就讀本校。

(二)進修學校學生年齡層差距較大，導師必須投注更多的心力關懷與輔導學生，更加落實學務與輔導工作。並多與學生接觸、了解學生需求，妥善班級經營，建立親師生間良好互動關係，發揮學生同儕間之良性影響力，以穩定學生就學意願，減少流失。

## 六、實習就業處：

接續有校友主動洽詢假日回母校舉辦班級同學會，實習就業處同仁亦多妥善安排並到校接待相關事宜。請實習就業處持續加強對校友的服務宣導，暢通校友與母校交流連結的平臺，並妥善經營校友服務 Facebook，隨時貼文，讓校友能夠隨時關心學校的現況與發展。

## 七、總務處：

(一)總務處除了原已積極執行各教室課後及課間，不需使用電力時段的查察工作，並再進一步要求各專業教室、辦公室落實責任分區，各單位應依規定若長時間（超過 30 分鐘不在辦公位置）及非上課時段即應關閉不需使用的設備、電燈及冷氣。

(二)前學期在資訊中心協助下已全面開始使用 Gmail 作為全校教職員連絡的主要管道，並明定以紙本發送公文落日時間，期能達到迅速立即收文、降低紙張消耗之效能，自本學期始，各單位及全體同仁應全部一次到位。

(三)積極規劃並協請資訊中心協助建置本校公文收發系統，完成建置後為減少發文業務單位承辦人員的負荷，暫由文書組承辦人進行公文 Word 格式發文轉換為交換格式。總務處並應安排行政同仁相關研習，盡快熟悉公文收發系統的運作，並及時發揮其效能。

## 八、資訊中心：

- (一)請資訊中心負責籌組學校資訊推動小組，規劃智慧校園藍圖，打造數位學園願景。新學期應積極整合現有軟硬體資源，如：行動學習教室、雲端影音平臺、線上測驗平臺等，協助教師善用數位資源進行教學。
- (二)育達全球資訊網應針對不同族群，提出客制化服務，目前已建置「教師園地」、「校友園地」及「國中園地」。本學期可針對在校學生，建置「學生園地」入口網，提供數位學習資源，並彙整學生、家長關心資訊，同時「學生手冊」亦應同步上線，提供家長查閱。
- (三)建置餐飲設備管理中心系統，除落實專業教室課前、課後盤點機制，規劃庫存統一管理機制，及時補充損壞、遺失器皿及提出備品採購，以利教學活動進行。本學期請同步規劃餐飲設備線上借用系統，支援校內外競賽及活動之需求，提高機動性及服務品質。

## 九、人事室：

- (一)教師考核獎勵記點項目標準已經實行 7 年，但行政人員量化的考核標準仍尚待建立，請人事室針對教師兼行政、職員與工友加速研討建立標準化的考核標準，讓考核制度與時俱進、更臻完善。
- (二)請人事室盡速完成同仁參加校外進修研習獎勵補助辦法，每位同仁每學年度最高可獲 5,000 元補助，以鼓勵同仁不斷自我充實、進修成長。

## 十、教育公關行銷：

- (一)主動積極提供學校及各科的各项特色活動、師生優良事蹟、傑出表現等資訊給各傳播媒體，以精采、故事性的內容陳述、照片陳現，掌握、符合媒體的報導需求，同時注意新聞的時效性，及時發揮對外宣傳功能，以增加學校曝光率。
- (二)周刊的文字陳述應掌握到活動的意義及亮點，並持續以專版來集中介紹主題式的系列活動，讓新聞不只是一項活動的報導，更是學校特色優勢的宣傳。同時周刊仍要避免文字的漏錯、照片要清晰並具代表性、版面力求活潑，符合讀者的閱讀喜好。