

臺北市私立育達高職 103 學年度第 1 學期校務重點工作

103.09.01

一、整體方面：

- (一)緊密掌握教育部、局針對 104 學年度最後定案的招生規定，立即做好因應策略措施，隨即開展新學年度的各項招生工作
- (二)配合十二年國民基本教育全面上路，各相關單位務必深入了解各項相關法規內容，並透過適當的場合及方式傳達給相關同仁、家長、學生知悉。
- (三)主動響應政府推動「技職再造」的整體計畫方案，積極申請並爭取補助型及競爭型專案，優化學校軟硬體設施，不斷提升辦學品質績效。
- (四)因應「臺北市 103 至 107 學年度公私立高中職校務暨專業類科評鑑實施計畫」，針對之前的評鑑弱項，加速提出改進策略措施，爭取最優評鑑成績。

二、教務方面：

- (一)教務處應於開學後立即成立 104 學年度增設廣告設計科與表演藝術科的設科籌備工作小組，開展各項準備工作，積極對外招生宣導，期能一炮而紅。
- (二)善用本校多元類科的條件，規劃各科一專多能的特色課程，讓「跨科教學資源整合」與「學生跨領域多元學習」成為本校的特色和優勢。
- (三)針對逐年萎縮的科別教師，應引導進修有需求性的第二專長；對於已具備第二專長的教師要持續加強課程教學知能，以維持本校教師的教學品質。
- (四)學期中與寒暑假陸續舉辦的國中生職業試探課程與輔導研習營隊活動所建立的學生資料，務必妥善運用。各科成立的 fb，也要持續好好經營。
- (五)持續推動「教師專業發展評鑑計畫」，定期舉辦教師進修研習，鼓勵成立教師專業學習社群，滿足教師專業成長的需求，提升教學效能。
- (六)研議發展學生專長分組教學的效益評估，注意學生的學習能力差異，緊盯學生的學習成果，掌握如何全面達到校訂的科教學目標。

三、學務方面：

- (一)欣逢臺北育達 65 週年校慶，請學務處積極籌辦校慶慶祝活動。盡早確定慶祝主軸，不失隆重而兼具深度、廣度，且能飲水思源、不忘感恩與回饋。
- (二)推動校園人權兩公約－「公民與政治權利國際公約」及「經濟社會文化權利國際公約」，學務工作要有新的因應措施，教師要有新的輔導管教思維。

- (三)為重視及保障學生的學習權，對於學生身分將受到改變之前，必須提供明確的預警機制，更應積極帶好每一個孩子，協助其順利在校完成學業。
- (四)豐富社團活動，尊重學生學習自主權，並引導學生在育達三年期間，均能參與到專業性、才藝性和服務性的社團，落實本校全人發展的教育目標。
- (五)在重視生活教育、校規嚴謹的校園文化當中，擴大學生參與，開放創意空間，創新學務工作，營造「清新、活力、健康、創意」的校園文化。
- (六)持續輔導原住民學生並推展原住民文化活動，舉辦跨校國高中原住民學生聯誼，讓尊重多元文化、輔導關懷原住民學生成為本校的特色。

四、諮商輔導：

- (一)持續辦理特教知能研習，增進對於特教生之認識與輔導知能，同時達到教育局要求學校相關行政同仁每年需參加三小時特教知能研習之規定。
- (二)深化志工天使團之培訓課程，提升志工同學的服務知能與熱誠，協助本校特教生在校適應良好。
- (三)結合教學資源，擴大性平教育融入課程科目，依各課程屬性進行性別平等教育相關主題之融入，達到更全面的教育效果。

五、進修學校：

- (一)持續規劃辦理成人教育班，深入探討分析辦好推廣教育的關鍵所在，繼續努力突破目前的瓶頸。
- (二)安排教師參加專業知能研習，在教學活動設計、教材教具編選、教學方法運用、學生學習情況的掌握與處理上，能夠有新的思維，增進教學效果。
- (三)加強產學合作機制，引進業師協同教學，以豐富學生校園生活，拓展學生職場視野，提升學生實務技能，突顯本校進修學校的特色。

六、總務工作：

- (一)為能有效節約能源，請總務處針對電力配置，評估於 103 學年度開始加入自動控制設施，以達到有效使用，降低不必要電費支出為目標。
- (二)為落實政府公文電子化、無紙化的政策，各單位應盡快熟悉電子公文作業程序和技術，期能於本學期中即全面以 gmail 傳送各項公告或通知事項。

七、實習就業處：

- (一)持續經營學校網站的校友園地與育達校友 fb，並持續提供校友與母校交流連結的服務。

- (二)透過各項管道主動發掘傑出校友的優良事蹟，並評估每年舉辦「傑出校友選拔」與「校友回娘家」的可行性。
- (三)協助彙整編製「育達高職章則彙編」，以作為慶祝育達 65 週年的歷史文案紀錄。

八、資訊中心：

- (一)整合現有軟硬體資源，如：行動學習教室、教師部落格、線上測驗平臺等，協助教師善用數位資源進行教學，打造數位學習園地。
- (二)班級 e 化資訊設備使用已滿四年且陸續出現故障情形，新學期請納入「公務報修填報管理系統」，並簡化整併報修程序，以有效掌握維修時效。
- (三)配合樸實樓整建及設備提升，重新申請中餐、烘焙、電腦軟體應用、會計資訊、網頁設計等乙、丙級合格檢定場地，及申請西餐烹調丙級檢定場地。
- (四)積極爭取本校成為全國第一所高中職通過「DTL 國民旅遊領團人員認證」之合格測驗中心，以嘉惠本校學生就地考照。
- (五)持續推動數位閱讀服務及行動圖書館活動，讓閱讀深入校園角落，提高圖書資源使用率，增加圖書流通借閱量。
- (六)持續推動「好書推薦」及「閱讀分享」活動，鼓勵學生上網推薦好書及分享讀後心得，進而培養閱讀習慣，帶動校園閱讀風氣。

九、人事室：

- (一)請持續定期辦理同仁健檢之外，亦多方了解同仁的需求，適時規劃、提供本校同仁不同的福利服務。
- (二)在原有服務考核獎金之外，特別增訂「招生獎勵辦法」，同時訂定本校「教職員工激勵服務獎金辦法」，請人事室再擇時向同仁詳細說明。

十、教育公關事務：

- (一)充分掌握學校和各科的辦學成果與特色亮點，訂定學年度教育行銷工作計畫，形塑育達的品牌形象，主動爭取對外宣傳報導的機會。
- (二)配合各科特色發展與產學合作的需要，協助開拓優質、知名的合作機構，提升師生與產業連結的資源品質。
- (三)周刊社仍應積極對外發布教育新聞稿及掌握報導內容的時效性，並與公關事務主任緊密互動，以發揮相輔相成的最大效能。