附件2

臺北市私立育達高級中等學校專任教職員工參加檢定、研習

**補助經費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | |  | | 人事編號 | |  | |
| 所屬單位 | | |  | | 職　稱 | |  | |
| 檢定研習 | | 類別(🗸) | □證照檢定 □研習 □其他 | | | | | |
| 名稱 |  | | | | | |
| 辦理單位 | | |  | | | | | |
| 申請補助  金 額 | | | □報名費 | | | 元 | | |
| □學費 | | | 元 | | |
| 金額總計 | | | 元 | | |
| 研習  心得 | | |  | | | | | |
| 繳費單據、證明(證書)影本浮貼處 | | | | | | | | |
| 說明：  1.檢定：請檢附繳費單據、到考證明正本及影本各1份。  2.影本請浮貼或檢附於本表後，正本驗畢即歸還。 | | | | | | | | |
| 核准單位 | | | 申請人簽章 | 單位主管 | | | | 會辦單位( ) |
| 年　月　日 |  | | | |  |
| 人事室 | 會計室 | | | | 校長 |
|  |  | | | |  |
| 備註 | 依據本校「專任教職員工提升教學與工作職能參加檢定與研習補助辦法」辦理。 | | | | | | | |