

育達學校財團法人臺北市私立育達高級中等學校
高職部學生旅遊規劃表

年	班 座號	科 別	
姓 名		性 別	
旅遊名稱	(請為你這次的旅遊活動命名)		
旅遊日期	____年__月__日至____年__月__日 共____日__夜 ※請假____日 <input type="checkbox"/> 請假 4 日以上，報告時另交 1000 字報告		
旅遊目的	<input type="checkbox"/> 家族旅遊 <input type="checkbox"/> 親戚婚禮，新郎/新娘是我的_____。 <input type="checkbox"/> 探親，對象：		
個人準備物資			
旅遊國家(地點)			
著名遊程景點			
同行家族成員	等共____人		
特別照護事項	旅程中需要特別照顧的人是：_____ 我能為他(她)做的事：_____		
交通工具	<input type="checkbox"/> 飛機 <input type="checkbox"/> 火車/高鐵 <input type="checkbox"/> 公車 <input type="checkbox"/> 地鐵/捷運 <input type="checkbox"/> 腳踏車		
旅費支出	_____元/人		
預定採購項目	<input type="checkbox"/> 3C 產品 <input type="checkbox"/> 書籍 <input type="checkbox"/> 藥品 <input type="checkbox"/> 美妝 <input type="checkbox"/> 紀念品 <input type="checkbox"/> 服裝 <input type="checkbox"/> 鞋 包 <input type="checkbox"/> 文具 <input type="checkbox"/> 當地名產，請說明： <input type="checkbox"/> 其他		
個人採購預算	約 新台幣_____元		
預期收穫 (希望藉由此次旅遊達成的目的) ※請條列說明			
返國報告日期 (返校後一週內) 以 ppt 簡報模式	_____年_____月_____日(星期____) <input type="checkbox"/> 放學 <input type="checkbox"/> 班會課 <input type="checkbox"/> 向 <input type="checkbox"/> 導師 <input type="checkbox"/> 全班 報告		

※上表由導師核章後，請導師將本單拍照上傳請假系統，謝謝!

導師：_____ (請簽章)