

手機及門號申請表

申請人		申請單位		申請日期	年 月 日
實際使用單位		使用人		手機保管人	
申請項目： <input type="checkbox"/> 智慧型手機(型號： /容量： G) <input type="checkbox"/> 一般手機(僅可撥電話無法上網) <input type="checkbox"/> 需門號 <input type="checkbox"/> 不需門號					
申請事由					
說明 (含預期效益)	(以上由申請人填寫)				
上級單位 意見說明					
申請人	組 長		單位主管		
庶務組長	總務主任		會計主任		
校務主任			校 長		

辦理業務情形及存調紀錄

門號號碼		
契約期限		
手機型號		
月租費費率		
基地台門號		
續約狀況說明		
續約次數	續約年限	續約期限
01		
02		
03		
04		
05		
門號解約說明		
解約日	解約門號號碼確認	手機是否繳回保管室
/ /		<input type="checkbox"/> 繳回保管室 <input type="checkbox"/> 未繳回，原因：
		手機未繳回保管人簽名：