

- 專業教室設備器材借用表

活動名稱: _____ 科主任/教師簽章: _____

*請於活動前 3 天完成送單至資訊中心設備組，以確認器材是否足夠使用，謝謝。

借用日期	名稱	借出教室	數量	借用狀況			歸還日期	歸還狀況			備註
				借用人	設備組簽名	公差簽名		歸還人	設備組簽名	公差簽名	

借用人姓名:

連絡電話: