

臺北市私立育達高中 建教生返校申請表

姓 名		班 級	
合作機構		座 號	
合作機構 聯 絡 人	姓名	連 絡 電 話	市 話
	職稱		手 機

申請日期	年 月 日	離廠日期	年 月 日	
返校報到	年 月 日(近程者隔日報到，遠途者三日內報到)			
申請類別	<input type="checkbox"/> 返校輔導(不退訓) <input type="checkbox"/> 合作機構退訓 <input type="checkbox"/> 建教生自退			
達成退訓 事實陳述	<input type="checkbox"/> 遲 到 <input type="checkbox"/> 曠 職 <input type="checkbox"/> 適應不良 <input type="checkbox"/> 態度不佳 <input type="checkbox"/> 行為不檢 <input type="checkbox"/> 情緒不佳 <input type="checkbox"/> 生活狀況 <input type="checkbox"/> 人際問題 <input type="checkbox"/> 其他 _____			
建 教 生 狀 況 概 述	建教生簽章： _____			
合作機構 輔導建議	輔導人員簽章： _____			
導師輔導 聯繫紀錄	導師簽章： _____			
校內簽辦	建教承辦人	輔導情形：		
		獎懲建議：		
	單位組長		單位主管	
獎懲會辦 (無獎懲免)	生 輔 組	學務主任	主任秘書	校 長

※建教生狀況需於三日內通知學校，並共同輔導兩週後未獲改善，方能進入退訓流程。

※離廠日期應為建教生完成離職手續日，如結算津貼、制服、工作交接等。